

Le Conservatoire des Landes

Conservatoire à Rayonnement Départemental

Recrute au 01/10/2025

Un Directeur ou une Directrice Général Adjoint (DGA)

Titulaire ou contractuel de la FPT, grades d'Attaché ou Attaché Principal

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du directeur du Conservatoire, le(a) directeur(trice) adjoint(e) participe à la mise en œuvre des politiques déclinées par la Présidente et le Comité Syndical et à la coordination des services administratifs et pédagogiques.

Le Conservatoire des Landes est un Syndicat Mixte. C'est un établissement indépendant qui associe le Conseil Départemental des Landes, des Communautés de Communes et des Communes landaises.

Le Conservatoire des Landes accueille 1800 élèves dans 18 lieux de cours, 99 enseignants et 35 disciplines enseignées, une équipe administrative de 14 agents.

Missions / conditions d'exercice

Collaborateur direct du Directeur du Conservatoire, de Madame la Présidente, le(a) directeur(trice) adjoint(e) :

- Participe à la définition des orientations stratégiques de l'établissement
- Met en œuvre les orientations de politiques publiques
- Assure la gestion de l'équipe administrative et technique (15 agents)
- En lien avec la Responsable administrative prépare et suit les décisions du Comité Syndical
Veille à la sécurisation juridique de l'ensemble des actes administratifs et des procédures
- Participe à l'élaboration et au suivi des budgets, des marchés publics et des contrats, à la recherche des financements en collaboration étroite avec la Responsable Administrative
- Supervise et participe au CST aux côtés du Responsable RH

- Assure la coordination et l'évaluation RH : suivi des carrières, des contrats et des plannings
- Participe à la construction et au suivi de la saison culturelle et à la planification des projets artistiques du Conservatoire.
- Coordonne l'organisation de la communication autour de la saison culturelle et des autres activités du conservatoire (réseaux sociaux, affiches, brochures, etc.)
- Remplace le Directeur du Conservatoire en son absence et représente le conservatoire dans les différentes réunions au niveau des instances et des partenaires.

Profils recherchés

- Formation supérieure de niveau Bac +3 à Bac +5 (Droit public, Finances, Sciences politiques, Administrative généraliste...) ou expérience significative dans une collectivité territoriale
- Connaissance des procédures propres à l'administration territoriale et de l'environnement institutionnel des enseignements artistiques spécialisés
- Maîtrise de la gestion de projets culturels et artistiques et connaissance des enjeux et des exigences de l'enseignement artistique et de la vie culturelle
- Bonne maîtrise des règles en matière de finances publiques et de fiscalité locale
- Qualités managériales et organisationnelles
- Savoir anticiper et prioriser les actions
- Capacité d'adaptation et réactivité

Organisation et contraintes du poste

- Poste à 37h30 ou 39h hebdomadaire
- Déplacement sur les lieux d'enseignement avec voiture de service
- Possibilité de télétravail
- Souplesse horaire et disponibilité le soir et le week-end sur les périodes à forte activité
- Congés à prendre prioritairement en temps de vacances scolaires zone A

Poste basé sur le secteur de Mont-de-Marsan,
 Permis et voiture indispensables,
 Approche managériale et sens du travail en équipe
 requis,
 Prise de fonction au 1^{er} octobre 2025,
 Date limite de dépôt des candidatures : 10 juillet 2025.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à
 Madame la Présidente du Conservatoire des Landes :
 - soit par courriel : mathieu.lespiaucq@conservatoire40.fr
 - soit par courrier : 175 place de la caserne Bosquet BP 30069
 40002 Mont-de-Marsan Cedex
 Contact :
 Renseignements administratifs responsable RH 05-58-85-81-80
 Renseignements pédagogiques auprès du Directeur du
 Conservatoire : 06-84-50-43-85
 Mail : mathieu.lespiaucq@conservatoire40.fr